



Tampereen yliopisto,
Hervannan kampus,
Kampusareena
Pelastussuunnitelma



Tampereen yliopisto, Hervannan kampus, Kampusareena pelastussuunnitelma

Laadittu 27.2.2017

Laatija Jarmo Perkiö

Viimeksi päivitetty 9.8.2023

Päivittäjä Aapo Kauppinen

Tämä pelastussuunnitelma on laadittu käyttäen palvelua Suomen Yliopistokiinteistöt Oy.

Tässä pelastussuunnitelmassa on 52 sivua.

Sisällys

1	Johdanto	5
2	Kohteen perustiedot	6
2.1	Perustiedot	6
2.2	Muut tiedot	7
3	Organisaatio	11
3.1	Kiinteistön turvallisuushenkilöt	11
3.2	Toimijoiden turvallisuushenkilöt	11
3.3	Kiinteistön tärkeät numerot	13
3.4	Muut tärkeät numerot	14
4	Riskit	15
4.1	Tapaturmat	15
4.2	Tulipalovaarat	16
4.3	Vesivahingot	18
4.4	Sairauskohtaukset	18
4.5	Säteily- tai kaasuvaara	19
4.6	Myrskyvauriot	20
4.7	Rikollinen toiminta	21
4.8	Toiminnan erityisriskit	21
5	Turvallisuusjärjestelyt	22
5.1	Toimitilaturvallisuus	22
5.2	Sammutuskalusto	24
5.3	Suojelumallit	25
5.4	Turvalaitteet	25
5.5	Ensiapu	29
5.6	Paloturvallisuus	29
6	Muut järjestelyt	33
6.1	Hissi	33
6.2	Ilmanvaihtokone	33
6.3	Tupakointipaikka	34
6.4	Jätehuolto	34
7	Toimintaohjeita	35
7.1	Turvallisuusorganisaatio	35
7.2	Avun hälyttäminen	37
7.3	Sairauskohtaus tai tapaturma	38
7.4	Tulipalo	38
7.5	Tulipalo – toimintaohjeet, kun turvallinen poistuminen on estynyt	39
7.6	Toiminta palohälytystilanteessa	39
7.7	Toiminta kokoontumispaikalla	40

7.8	Liikuntarajoitteisen avustaminen hätätilanteessa	41
7.9	Vesivahinko	41
7.10	Väkivallan uhatessa	41
7.11	Pommiuhka	42
7.12	Yleinen vaaramerkki	43
7.13	Sähkökatkot	44
7.14	Sisälle suojautuminen	45
7.15	Päivittäinen paloturvallisuus	47
7.16	Sammutusjätevesien käsittely	49
8	Väestönsuojelu	50
9	Irtaimiston säilytys	51
10	Tiedottaminen ja perehdyttäminen	51
11	Yhteensovittamisvelvoitteet	52

1 Johdanto

Pelastussuunnitelman laadinta, ylläpito ja tiedottaminen perustuvat pelastuslain (379/2011) vaatimukseen. Tässä pelastussuunnitelmassa on selostus:

1. vaarojen ja riskien arvioinnin johtopäätelmistä;
2. rakennuksen ja toiminnassa käytettävien tilojen turvallisuusjärjestelyistä;
3. henkilöille annettavista ohjeista onnettomuuksien ehkäisemiseksi sekä onnettomuus- ja vaaratilanteissa toimimiseksi;
4. mahdollisista muista kohteen omatoimiseen varautumiseen liittyvistä toimenpiteistä. (Pelastuslaki 379/2011, 15 §.)

Pelastussuunnitelma on pidettävä ajan tasalla ja siitä on tiedotettava tarvittavalla tavalla asianomaisen rakennuksen tai muun kohteen henkilöille. (Valtioneuvoston asetus pelastustoimesta 407/2011, 2 §.)

Pelastuslaissa on myös muita vaatimuksia turvallisuudelle, näistä tärkeimpinä:

Rakennuksen omistajan ja haltijan sekä toiminnanharjoittajan on osaltaan huolehdittava siitä, että rakennus, rakennelma ja sen ympäristö pidetään sellaisessa kunnossa, että:

1. tulipalon syttymisen, tahallisen sytyttämisen sekä leviämisen vaara on vähäinen;
2. rakennuksessa olevat henkilöt pystyvät tulipalossa tai muussa äkillisessä vaaratilanteessa poistumaan rakennuksesta tai heidät voidaan pelastaa muulla tavoin;
3. pelastustoiminta on tulipalon tai muun onnettomuuden sattuessa mahdollista;
4. pelastushenkilöstön turvallisuus on otettu huomioon. (Pelastuslaki 379/2011, 9 §.)

Seuraavat varusteet ja laitteet on pidettävä toimintakunnossa sekä huollettava ja tarkastettava asianmukaisesti:

1. sammutus-, pelastus- ja torjuntakalusto;
2. sammutus- ja pelastustyötä helpottavat laitteet;
3. palonilmaisu-, hälytys- ja muut onnettomuuden vaaraa ilmaisevat laitteet;
4. poistumisreittien opasteet ja valaistus;
5. väestönsuojien varusteet ja laitteet. (Pelastuslaki 379/2011, 12 §.)

Rakennuksen omistajan ja haltijan sekä toiminnanharjoittajan on osaltaan:

1. ehkäistävä tulipalojen syttymistä ja muiden vaaratilanteiden syntymistä;
2. varauduttava henkilöiden, omaisuuden ja ympäristön suojaamiseen vaaratilanteissa;
3. varauduttava tulipalojen sammuttamiseen ja muihin sellaisiin pelastustoimenpiteisiin, joihin ne omatoimisesti kykenevät;
4. ryhdyttävä toimenpiteisiin poistumisen turvaamiseksi tulipaloissa ja muissa vaaratilanteissa sekä toimenpiteisiin pelastustoiminnan helpottamiseksi. (Pelastuslaki 379/2011, 14 §.)

2 Kohteen perustiedot

Kampusareena sijaitsee Tampereen yliopiston Hervannan kampuksella, keskellä kampusaluetta, Sähkötalon ja Päärakennuksen välittömässä läheisyydessä. Kiinteistössä toimivat Tampereen yliopiston ja kirjaston lisäksi kaksi ravintolaa, parturi, Kampusklubi, Regus toimistohotelli sekä useita eri yrityksiä. Kampusareenan tiloista noin puolet on Tampereen yliopiston käytössä, yrityksille on varattu noin 40 prosenttia ja liiketiloja on noin 10 prosenttia.

Rakennuksessa on runsaasti avoimia työ-, opetus- ja neuvottelutiloja sekä näyttelytilaa. Rakennuksen jalustaosassa on kaikille avoimia palveluita ja torniosassa on pääasiassa suljettuja kerroksia, joista löytyvät yritysten omat toimistot ja työtilat. Kampusareenan tilaratkaisut ja palvelut on suunniteltu tukemaan yhteisöllisyyttä sekä yliopiston ja yritysten välistä yhteistyötä.

Kampusareenan yrityksissä sekä yliopiston yksiköissä työskentelee vakituisesti noin 300 henkilöä, mutta rakennuksen tiloja ja palveluita käyttävät viikoittain myös opiskelijat, yliopiston muut yksiköt sekä ulkopuoliset vierailijat. Kiinteistön käyttö tapahtuu suurimmalta osalta arkisin virastoaikaan, mutta osa työskentely- ja opiskelutiloista on opiskelijoiden ja henkilökunnan käytettävissä vuorokauden ympäri, myös viikonloppuisin.

2.1 Perustiedot

Kiinteistön nimi	Tampereen yliopisto, Hervannan kampus, Kampusareena
Kiinteistön kutsumanimi	Kampusareena
Kiinteistön osoite	Korkeakoulunkatu 7 33720 TAMPERE
Rakennusten määrä	1
Toimijoiden määrä	18
Kiinteistön omistaja	Suomen Yliopistokiinteistöt Oy
Rakentamisvuosi	2015
Pinta-ala	13 706 m ²

Kerrokset	10
Paloluokka	P1
Rakennusmateriaali	Teräsbetoni
Käyttötarkoitus	Liiketila, Kirjasto, Toimisto, Ravintola, Kahvila, Kokoontumistila, Opetustila

2.2 Muut tiedot

Kohde kuuluu seuraavaan pelastustoimen alueeseen: Pirkanmaa. Pelastuslaitoksen arvioitu saapumisaika kohteeseen on n. 8 minuuttia.

Paloilmoittimen hoitaja	Janne Puranen Campusta Oy puh. 050 3187132
Paloilmoittimen keskuksen sijainti	1. krs tila A147
Kiinteistönhoito	Campusta Oy puh. 010 3408500 päivystys 010 3950395
Sähköntarjoaja	Tampereen Sähköverkko Oy
Vesiyhtiö	Tampereen kaupunki: Tampereen vesi puh. 0800 90172 päivystys 0800 90172 http://www.tampere.fi/vesi.html
Vartiointiliikkeen yhteystiedot	Avarn Security päivystys puh. 010 6202000
Kiinteistön vakuutusyhtiö	If puh. 010 191919 http://www.if.fi
Kiinteistönomistajan vakuutusyhtiö	If puh. 010 191919 http://www.if.fi
Kokoontumispaikka	Tietotalon edessä oleva Obeliski-monumentti

Putkilukko	Kampusareenan pohjoispuolella paloilmoitinkeskuksen sisäänkäynnin vieressä.
Varakokoontumispaikka	Tietotalon aula
Väestönsuojien määrä	2
Väestönsuojan sijainti VSS1	Kellarikerros tilat A027 ja A028
Väestönsuojan sijainti VSS2	Kellarikerros tilat A029 ja A030
Lämmitysmuoto	Kaukolämpö
Veden pääsulku	Lämmönjakohuoneessa, kellarikerros tila A041
Lämmönjakohuone	Kellarikerros tila A041
Sähköpääkeskus	Kellarikerros tila A036
Muuntamon sijainti	1. krs tilat A150 ja A150a
Ilmanvaihtokone	IV-konehuoneet (4 kpl): 0. krs IV-KH A043, 1. krs IV-KH A155, 2. krs IV-KH A255 ja 9. krs IV-KH A901
Ilmanvaihdon hätä-seis	1. krs tila A147 (paloilmoitinkeskus)

Kiinteistön tilat

Liikehuoneistot

Sijainti	Nimi
1. krs tilat A127-A129	Bistro Ioni
2. krs	Compass Group, ravintola Reaktori

Toimijat

Sijainti	Nimi
0., 1. ja 2. krs	Tampereen yliopiston kirjasto
1. krs	Kampusklubi (SYK Oy)
1. krs tila A136	Y-Kampus
1. krs tila A161	Suomen Hyötytuuli Oy
1. krs tila A165	SMACC
2. krs tila A230	Bitwise Oy
2. krs tila A256	Solita Oy
3. krs tila A335	DIMECC
4. krs (koko krs) ja 8. krs (1/2 krs)	Huawei
5. krs	Ponsse
6. krs	Nokia Oyj
6. krs tila A610c	Hermia Yrityskehitys Oy
6. krs tila A610d	Oy Kuehne+Nagel Ltd
6. krs tilat A620-A622	Helvar
7. krs (koko krs) ja 8. krs (1/2 krs)	Regus Toimistohotellit
Kampusareena	Tampereen yliopisto

Henkilömäärät

Yhteensä

	Päivällä	Illalla	Yöllä
Arkisin	1 000	500	5
	<i>Toimisto ja opiskelurakennus</i>		
Viikonloppuisin	500	50	5
	<i>Kirjasto auki opiskelijoille 24/7</i>		

3 Organisaatio

3.1 Kiinteistön turvallisuushenkilöt

Turvallisuuspäällikkö, kampusmanageri

Kiinteistön omistajan vastuulle kuuluvat turvallisuusasiat

Aapo Kauppinen

Suomen Yliopistokiinteistöt Oy

puh. 040 0774934

aapo.kauppinen@sykoy.fi

Turvallisuuspäällikön sijainen

-

Väestönsuojan hoitaja VSS1, VSS2

Janne Puranen, Campusta Oy

Väestönsuojan apulaishoitaja VSS1, VSS2

Campusta Oy

Sähkölaitteiston käytön johtaja

Ilpo Virkki

Are Oy

puh. 040 9008380

3.2 Toimijoiden turvallisuushenkilöt

Yritys	Henkilö	Yhteystiedot
Bitwise Oy	Katja Nieminen HR Manager	Bitwise Oy puh. 040 5573366 katja.nieminen@bitwise.fi
Compass Group, ravintola Reaktori	Compass Group	puh. 040 6610425
DIMECC	Arto Peltomaa	DIMECC puh. 040 5511434 arto.peltomaa@dimecc.com
Helvar		
Hermia Yrityskehitys Oy		

Yritys	Henkilö	Yhteystiedot
Huawei	Annija Rocena Yhteyshenkilö	Huawei puh. 044 4938700 annija.rocena@huawei.com
Kampusklubi (SYK Oy)		
Nokia Oyj		
Oy Kuehne+Nagel Ltd	Mika Lehtola Myyntipäällikkö	Oy Kuehne+Nagel Ltd puh. 020 1611742 mika.lehtola@kuehne-nagel.com
Ponsse	Anthony Starkey Yritysvastaava	Ponsse Oyj puh. 040 6310117 anthony.starkey@ponsse.com
Regus Toimistohotellit	Mandi Kouri	Regus puh. 040 9051545 tampere.kampusareena@regus.com
SMACC	Timo Rainio Community Manager	Tampereen yliopisto puh. 050 0736605 timo.rainio@tuni.fi
Solita Oy	Teemu Sevón	Solita Oy puh. 045 8911077 teemu.sevon@solita.fi
Suomen Hyötytuuli Oy	Jaakko Kleemola	Hyötytuuli Oy puh. 040 5938227 jaakko.kleemola@hyotytuuli.fi
Tampereen yliopisto	Riikka Laurila Turvallisuusvastaava Alue: Hervannan kampus	Tampereen yliopisto puh. 050 5605769 riikka.laurila@tuni.fi
Tampereen yliopiston kirjasto	Jonna Lahti	Tampereen yliopisto puh. 050 3002911 jonna.lahti@tuni.fi
Y-Kampus	Harri Länsipuro Innovaatiopalvelupäällikkö	Tampereen yliopisto puh. 050 3367713 harri.lansipuro@tuni.fi

3.3 Kiinteistön tärkeät numerot

Tehtävä	Nimi	Puhelinnumero	Päivystysnumero
Huoltoyhtiö	Campusta Oy	010 3408500	010 3950395
Hissihuolto	KONE Hissit Oy		0800 15063
Vartiointiliikkeen yhteystiedot	Avarn Security		010 6202000
Aulavahtimestari	Kampusareenan infopiste	029 4524020	
Hälytysvalvonta	Kampusareenan infopiste	029 4524020	
Hälytysvalvonta	AVARN Security Oy	010 4436100	
Paikallisvartiointi	AVARN Security Oy	010 4436100	
Piirivalvonta	AVARN Security Oy	010 4436100	

Huolto

	Nimi	Puhelinnumero
Automaattinen paloilmoitinjärjestelmä: Hoitaja	Janne Puranen	050 3187132
Ilmanvaihtokone: Huoltohenkilö	Janne Puranen, Campusta Oy	050 3187132
Kameravalvonta: Huoltohenkilö	Sami Heino	029 4524540
Murtohälytin: Huoltohenkilö	Sami Heino	029 4524540
Poistumisopastus: Huoltohenkilö	Jukka-Pekka Laine, Campusta Oy	010 3408500
Savunpoistolaitteisto: Huoltohenkilö	Jukka-Pekka Laine, Campusta Oy	010 3408500
Sprinklerijärjestelmä: Huoltohenkilö	Janne Puranen	050 3187132

3.4 Muut tärkeät numerot

Toimija	Puhelinnumero	Päivystysajat
Hätänumero	112	24 h
Myrkytystietokeskus	0800 147 111	24 h

4 Riskit

Turvallisuuden näkökulmasta riski tarkoittaa onnettomuuden todennäköisyyden ja seurausten yhdistelmää. Tärkeä osa turvallista kiinteistöä on turvallisuusriskien tunnistaminen ja niiden seurausten arviointi. Seuraavilla sivuilla on tunnistettu riskit, jotka kohdistuvat ihmisiin, omaisuuteen ja ympäristöön. Tunnistettuihin riskeihin on laadittu toimenpide-ehdotukset, joilla riskejä voidaan poistaa, vähentää ja hallita. Vain tunnistettua riskiä voidaan hallita.

Kiinteistöön ja henkilöihin kohdistuvat riskiluokat:

- Tapaturmat
- Tulipalovaarat
- Vesivahingot
- Sairauskohtaukset
- Säteily- tai kaasuvaara
- Myrskyvauriot
- Murrot, ilkivalta yms.

4.1 Tapaturmat

Riskit

- kaatuminen
- liukastuminen
- kompastuminen
- lumen tai jään tippuminen ihmisen päälle
- liikenneonnettomuus
- korkea pudotus
- sähköisku
- viiltohaava
- työvälineiden aiheuttama vamma
- pelastustiellä esteitä

Seuraukset

- omaisuusvahingot
- henkilövahingot

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Lumen ja jään kerääntymistä katoilla on seurattava talvisin.
 - Vaaranpaikoista tulee ilmoittaa välittömästi kiinteistöhuoltoyhtiölle.
 - Vaaratilanteissa kulku tai pysäköiminen tulee estää lumen tai jään putoamisvaara-alueelle.
- Piha-alue pidetään siistinä ja kunnossa.
 - Talvikunnossapidosta huolehditaan.
- Läheltä piti -tilanteisiin puututaan viivytyksettä. Läheltä piti -tilanteet tutkitaan ja tehdään tarvittavat toimenpiteet vastaavanlaisten tapahtumien varalle ja niiden estämiseksi.
- Ensiaputarvikkeita on hankittu ja niitä uusitaan säännöllisesti.
- Yritysten turvallisuusvastaavat on nimetty.
- Turvallisuusvastaavat huolehtivat toimipisteensä turvallisuusasioista.
- Yleisiin ensiapuohjeisiin tulee jokaisen tutustua.
- Käytön johtaja huolehtii siitä, että sähkölaitteiston käytössä ja huollossa noudatetaan sähköturvallisuuslakia sekä sen nojalla annettuja säännöksiä ja määräyksiä.
- Käytön johtaja huolehtii siitä, että käyttötöitä tekevät henkilöt ovat ammattitaitoisia ja riittävästi opastetut tehtäviinsä.

4.2 Tulipalovaarat

Riskit

- Ihmisen toiminta
 - huolimaton tupakointi
 - sähkölaitteiden päälle unohtuminen
- Sähkölaitteet
 - oikosulut
 - rikkiäiset sähkölaitteet
 - siivouskoneen latauspaikka
- Tuhopoltto
- Turvallisuusjärjestelyt
 - paloilmoitinlaitteen vika
 - sammuttimien tarkastus tekemättä
 - palopostien huolto tekemättä
 - merkkivalokeskuksen huollon puute
 - pelastustiellä esteitä
- Muut

Palovaarallisia kohteita ovat muun muassa tekniset tilat ja muut vastaavat kiinteistön tilat.

Seuraukset

- omaisuusvahingot
- savuvahingot
- henkilövahingot

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Ihmisen toiminta
 - Suoritetaan vuosittain omatoimiset palotarkastukset kiinteistössä.
 - Poistumisturvallisuudesta on huolehdittava:
 - henkilökunta pitää poistumistiet vapaina.
 - aktiivinen puuttuminen epäkohtiin.
 - Yritysten turvallisuusvastaavat on nimetty.
 - Pelastussuunnitelma pidetään ajan tasalla ja siihen perehdytään.
- Sähkölaitteet
 - Sähkökorjaukset ja asennukset teetetään TUKES:in rekisteristä löytyvällä ammattilaisella. Urakoitsijalla on oltava riittävät asennusoikeudet ja hänellä on oltava kokemusta vastaavista töistä.
 - Sähköpääkeskukset on merkitty ja niiden edustoilla ei säilytetä tavaraa.
 - Latauspaikalla tulee olla otettu huomioon räjähdys- ja palovaaran torjunta.
- Tuhopoltto
 - Ylimääräistä palokuormaa ei kasata.
- Turvallisuusjärjestelyt
 - Kiinteistössä on savunpoistolaitteisto, jolle suoritetaan tarkastukset, huolto ja koestus laitteen valmistajan huolto-ohjelman mukaisesti.
 - Kohteessa on automaattinen paloilmoitinjärjestelmä.
 - Paloilmoitinlaitteistojen testit ja huoltotyöt suoritetaan huolto-ohjelman mukaisesti.
 - Kiinteistössä on alkusammutusvälineet.
 - Alkusammutuskalusto tarkastetaan määräysten mukaan.
 - Kohteessa on sprinklerijärjestelmä.
 - Poistumistiet on merkitty opastein.
 - Tulitöiden vastuuhenkilöt on määritelty.
 - Kiinteistössä on käytössä kuulutusjärjestelmä.
 - Hätätilannekuulutuksista on annettu ohjeistus.
- Muut
 - Kiinteistössä ei saa säilyttää palavia aineita kellareissa. Palavat aineet tulee säilyttää niille tarkoitettussa paikassa.
 - Ilmanvaihto ja nuohous
 - IV-kanavien nuohousväli on yleensä 10 vuotta

4.3 Vesivahingot

Riskit

- Ympäristö
 - tulva
 - rankkasade
- Rakenteet
 - rakenteiden vesitiiviyyden pettäminen
 - rakentamis- ja materiaalivirheistä johtuva tapaturma
 - putkirikko
- Laitteet
 - pesukoneiden ja kylmäkoneiden rikkoontuminen
 - sprinklerin laukeaminen

Seuraukset

- omaisuusvahingot

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Rakenteet
 - LVI-työt, -tarkastukset ja -asennukset teetetään vain ammattilaisella.
- Laitteet
 - Pesukoneen ja astianpesukoneen suodattimet ja nukkasilti on puhdistettava säännöllisesti.
 - Kylmälaitteiden takaosat on imuroitava kerran vuodessa. Tässä yhteydessä tarkistetaan silmämääräisesti kunto myös kompressorin ja valuma-astian osalta.

4.4 Sairauskohtaukset

Riskit

- sydäninfarkti
- diabeettinen sokki
- aivoinfarkti
- aivoverenvuoto
- epilepsia
- pyörtyminen
- pelastustiellä esteitä

Seuraukset

- henkilövahingot
- kuolema

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Avun saannin nopeuden takaaminen kiinteistön alueella.
 - Kiinteistön pelastustiet on merkitty ja ne pidetään vapaana.
- Pelastussuunnitelman liitteenä oleviin ensiapuohjeisiin tutustutaan ja ensiapua harjoitellaan.
- Ensiaputarvikkeita on hankittu ja niitä uusitaan säännöllisesti.
- Ambulanssin opastus on järjestetty ja ohjeistettu henkilökunnalle.
- Pelastusajoneuvojen pysäköiminen mahdollistetaan ulko-ovien eteen.

4.5 Säteily- tai kaasuvaara

Riskit

- radioaktiivisen aineen tai vaarallisen kaasun joutuminen ympäristöön
- vaarallisen aineen kuljetusonnettomuus
- onnettomuus ydinvoimalaitoksessa

Seuraukset

- säteily sairaudet
- kuolema

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Joditablettien hankkiminen tarpeiden mukaan (2 tabl./henkilö).
- Kiinteistössä on väestönsuoja, johon voi suojautua säteilyvaaratilanteessa.
- Väestönsuojan toimintakuntoa ylläpidetään.
- Väestönsuojanhoitaja on nimetty ja koulutettu tehtäviinsä.
- Ilmastoinnin hätäpysäytys on merkitty ja henkilökunnan tiedossa.
- Pelastussuunnitelmassa on toimintaohjeet tilanteiden varalle.

4.6 Myrskyvauriot

Riskit

- erilaiset luonnonilmiöt

Seuraukset

- sähkökatkot
- omaisuusvahingot
- henkilövahingot

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Rakennuksen ja ulkoalueiden kunnosta huolehditaan.
- Viranomaisten ulkonaliikkumiskieltoa on noudatettava.
- Sisälle suojautuessa pysytään kaukana ikkunoista ja lasiovista.
- Varaudu omatoimisesti pitkäaikaisiinkin sähkökatkoihin esimerkiksi seuraavasti:
 - valaisin ja paristot

4.7 Rikollinen toiminta

Riskit

- ilkivalta
- varkaudet
- murto

Seuraukset

- omaisuusvahingot

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Murto
 - Arvoesineiden merkitseminen ja kuvaaminen.
 - Kiinteistössä on tallentava kameravalvontajärjestelmä.
 - Kiinteistössä on rikosilmoitinjärjestelmä.
 - Kiinteistössä on käytössä kulunvalvontajärjestelmä.
- Ilkivalta
 - Yleisen siisteyden ja järjestyksen valvominen ja epäkohtiin puuttuminen aktiivisesti.
 - Graffitien ja muiden töhryjen puhdistus viipymättä.
- Henkilökunnalla on velvollisuus ilmoittaa epäkohdista.

4.8 Toiminnan erityisriskit

TAMPEREEN YLIOPISTO, HERVANNAN KAMPUS

Riskit:

- Ilkivalta; osa tiloista opiskelijoiden käytettävissä ympäri vuorokauden (opiskelijoilla kulkuoikeudet kampukselle 24/7).

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt:

- Rajoitetut kulkuoikeudet ja ohjeistus kulkukortin käyttöön.
- Koko kampusalueen vartiointi.

5 Turvallisuusjärjestelyt

5.1 Toimitilaturvallisuus

Kulunvalvonta

Kiinteistössä on käytössä kulunvalvontajärjestelmä. Järjestelmällä pyritään estämään luvottomien henkilöiden pääsy tiloihin. Mikäli havaitset vian kulunvalvontajärjestelmiin liittyen, tee vikailmoitus.

Kulunvalvonta

Kuvaus	Kampusareenan pääovet ovat arkisin auki klo 7.30-19. Hervannan kampuksen työskentely-, opiskelu- ja harrastetilat ovat kuitenkin opiskelijoiden ja henkilökunnan käytettävissä vuorokauden ympäri. Kampuksen rakennukset on jaettu kulkualueisiin ja kulunvalvonnalla varustetuista ovista pääsee sisälle kulkukortilla.
--------	--

Kiinteistössä on kameravalvonta

Kameravalvonta

Kuvaus	Kiinteistössä on kameravalvonta yleisissä tiloissa sekä ulkona rakennuksen sisäänkäynneillä.
Huoltohenkilö	Sami Heino Tampereen yliopisto puh. 029 4524540

Kiinteistössä on murtohälyttimiä

Murtohälytin

Kuvaus	Kiinteistössä on käytössä ovihälytykset sekä lasirikkoilmaisimia.
Huoltohenkilö	Sami Heino Tampereen yliopisto puh. 029 4524540

Valvonta

Hälytysvalvonta

Kuvaus	Ovissa ja ikkunoissa hälytysvalvonta, josta tiedot menevät arkisin klo 7.30-16 infopisteelle ja muina aikoina AVARN Security Oy:lle.
Sijainti	Kampusareena, koko kiinteistö
Kontakti	Kampusareenan infopiste puh. 029 4524020 kampusareena.info@tuni.fi
Toissijainen kontakti	AVARN Security Oy puh. 010 4436100

Aulavahtimestari

Kuvaus	Infopiste avoinna ma-pe klo 7.30-16.
Sijainti	Kampusareena, 1. krs aula
Kontakti	Kampusareenan infopiste puh. 029 4524020 kampusareena.info@tuni.fi

Paikallisvartiointi

Kuvaus	Vartijat kiertävät kiinteistössä arki-iltaisin ja -öisin.
Sijainti	Kampusareena
Kontakti	AVARN Security Oy puh. 010 4436100

Piirivalvonta

Kuvaus	Vartijat kiertävät kiinteistössä viikonloppuisin.
Sijainti	Kampusareena
Kontakti	AVARN Security Oy puh. 010 4436100

5.2 Sammutuskalusto

Sijainti	Sammutuskalusto	Kuvaus
Pikapalopostien yhteydessä jauhesammuttimet, suurkeittiöiden yhteydessä rasvapalosammuttimet, sähkötekniisten tilojen yhteydessä kaasusammuttimet sekä yksittäisiä neste/-vaahtosammuttimia	Käsisammutin	Jauhesammutin soveltuu yleisimpien palojen sammuttamiseen. Kaasusammutin, (esimerkiksi hiilidioksidisammutin), soveltuu hyvin neste- ja sähköpalojen sammuttamiseen.
Porrashuoneissa, aulatiloissa	Pikapaloposti	Soveltuu kiinteiden (kuitumaisten) palojen sammuttamiseen. Ei sovi sähkölaitteiden tai nesteiden ja rasvojen sammuttamiseen.
Keittiötilojen yhteydessä	Sammutuspeite	Soveltuu hyvin esimerkiksi keittiöpalojen tai palavan ihmisen sammuttamiseen.

Alkusammuttimet tulee tarkastaa:

- vähintään vuoden välein kun käsisammutin on alttiina sammuttimen toimintakuntoon vaikuttaville tekijöille, kuten kosteudelle, tärinälle tai lämpötilojen vaihtelulle (ulkotilat)
- vähintään kahden vuoden välein (sisätilat)

Pikapalopostit tulee tarkastaa:

- Pikapalopostien toimivuus tulee tarkastaa vuoden välein. Pikapalopostien letkujen koeponnistus tulee tehdä viiden vuoden välein.

5.3 Suojelumallit

Kampusareena

Tyyppi	Kerrokset	Toteutuksen kuvaus
Kiinteistön oma	kaikki	Virka-aikana Campusta Oy kiinteistöhuollon työntekijät ottavat pelastuslaitoksen vastaan ja ohjaavat kohteessa. Virka-ajan ulkopuolella tapahtuneissa hälytyksissä ohjauksesta kohteessa vastaa AVARN Security Oy:n vartijat.
Aluevalvojat	kaikki	Tampereen yliopistolla on yliopiston turvallisuuspäällikön kokoama turvaryhmä sekä nimettyjä poistumiskehottajia.

5.4 Turvalaitteet

Sprinklerilaitteisto

Sprinklerijärjestelmä on automaattinen palonsammutusjärjestelmä, joka aloittaa palon sammutuksen ruiskuttamalla vettä palokohteeseen ja välittää samalla palohälytyksen hätäkeskukseen. Laitteiston toiminta perustuu siihen, että lämpötilan ylitettyä tietyn arvon, sprinklerin kapseli rikkoutuu ja vesi pääsee virtaamaan sprinklerin läpi.

Sprinklerilaitteiston ylläpito toteutetaan kunnossapito-ohjelman mukaisesti. Laitteiston ylläpitoon liittyen tehdään kuukausittain koestukset ja kahden vuoden välein määräaikaistarkastukset.

Sprinklerilaitteiston huolto

Sprinklerilaitteistolle tulee olla aina nimetty henkilö tai yritys, joka huoltaa laitteiston kunnossapito-ohjelman mukaisesti. Huoltotoimenpiteitä tekevien henkilöiden tulee olla ammattitaitoisia ja heillä tulee olla tarvittavat huoltoon liittyvät tiedot.

Huoltotyöt, jotka ovat tekniseltä vaativuudeltaan rinnastettavissa uuden laitteiston asennustöihin, voi

tehdä vain Turvatekniikan keskuksen luetteloima sprinklerilaitteiston asennus- tai huoltotöihin erikoistunut liike. Huollon tilauksesta vastaava henkilö on nimettävä, jos huolto hankitaan ostettuna palveluna. Ostetusta huoltopalvelusta on oltava kirjallinen sopimus.

Sprinklerijärjestelmä

Kuvaus	Sprinklerijärjestelmässä on 2 kpl märkähälytysventtiilejä (MHV1 palvelee kerroksia 0.-2. ja MHV2 kerroksia 3.-9.), 1 kpl kuivahälytysventtiilejä (lastaussilta, 1. krs) ja 1 kpl DeLuge-venttiilejä (sähkötilat 0. krs). Vesilähteenä kunnan vesijohtoverkosto, ilman paineen korotusta. Kiinteistön sprinkleriluokka on pääasiassa OH1, osa tiloista on OH2 ja OH3 luokkaa. Sprinklerijärjestelmän hälytykset ohjataan paloilmoitinjärjestelmän kautta Pirkanmaan aluehälytyskeskukseen.
Keskuksen sijainti	Kellarikerros tila A040
Kattavuus	Koko kiinteistö, pois lukien muuntamotilat
Huoltohenkilö	Janne Puranen Are Oy puh. 050 3187132

Savunpoisto

Savunpoiston tarkoituksena on palossa syntyvien palokaasujen, savun ja lämmön poistaminen tiloista. Savunpoistolaitteet on huollettava ja kokeiltava määräajoin käyttö- ja huolto-ohjeen mukaisesti. Savunpoistolaitteistoa käyttää vain pelastuslaitos.

Savunpoistolaitteisto #1

Savunpoistopuhaltimen sijainti	Yhteensä seitsemän savunpoistopuhallinta: 4 kpl isossa hönterissä viherkaton tasolla, 2 kpl kellarissa ja 1 kpl 1. kerroksessa
Kuvaus	Kerroksien 0., 1. ja 2. päätilat muodostavat yhden savulohkon.
Keskuksen sijainti	Savunpoiston ohjauskeskus: 1. krs tila A147 (paloilmoitinkeskus)
Savunpoiston laukaisu	Savunpoisto käynnistyy automaattisesti paloilmoitinjärjestelmän ohjaamana.
Huoltohenkilö	Jukka-Pekka Laine, Campusta Oy puh. 010 3408500

Savunpoistolaitteisto #2

Savunpoistoluukkujen sijainti	Kerrosten 0.-2. pientilat sekä toimistokerrokset 3.-8.
Kuvaus	Pientilojen savunpoisto toimii palokunnan ohjaamana savunpoiston ohjauskeskukselta. Toimistokerrosten 3.-8. savunpoisto tapahtuu kiintopainikkeellisten ikkunoiden kautta. Porrashuoneet on varustettu sähköisesti avautuvilla savunpoistoluukuilla/-ikkunoilla. Korvausilma tuodaan avaamalla ovet ennen savunpoiston käynnistämistä.
Keskuksen sijainti	Savunpoiston ohjauskeskus: 1. krs tila A147 (paloilmoitinkeskus)
Savunpoiston laukaisu	Käsin laukaistava

Poistumisopastus

Poistumisopastuksella osoitetaan poistuminen rakennuksesta. Viallisista tai puutteellisista opasteista on ilmoitettava kiinteistöhuoltoon.

Poistumisopastus

Sijainti	Poistumisreiteillä ja uloskäynneillä
Kuvaus	Kiinteistön turvavalaistusjärjestelmä on keskusakustollinen ja osoitteellinen, järjestelmän kaapelointi on toteutettu palonkestävästi.
Keskuksen sijainti	Kellarikerros tila A032 (turvapääkeskus)
Kattavuus	Poistumisopasteet kattavat koko rakennuksen.
Huoltohenkilö	Jukka-Pekka Laine, Campusta Oy Are Oy puh. 010 3408500

Ilmanvaihdon pysäytys

Mikäli rakennukseen kohdistuu ulkoinen vaara, kuten palokaasut viereisestä rakennuksesta, tulee il-

manvaihto sulkea. Tällöin pelastusviranomainen antaa yleensä hätätiedotteen, jossa annetaan myös lisäohjeita ja kehoitus ilmanvaihdon pysäytykseen.

Ilmanvaihdon saa pysäyttää kuka tahansa.

Ilmanvaihdon pysäytys: 1. krs tila A147 (paloilmoitinkeskus)

LVI-hälytysjärjestelmä

LVI-hälytysjärjestelmä ilmoittaa kiinteistötekniikan mahdollisista vikatilanteista.

LVI-hälytys

Kuvaus	Rakennusautomaatiojärjestelmä on liitetty kampusalueen päävalvomoon joka sijaitsee Päärakennuksessa. Hälytysten siirto kiinteistönhoitajille / ulkopuoliselle päivystysorganisaatiolle tapahtuu valvomon välityksellä.
Yritys, jolle hälytykset ohjautuvat	Campusta Oy

Viestintäjärjestelmä

Viestintäjärjestelmä

Kuvaus	Äänentoistojärjestelmä on toteutettu perinteisillä kaiuttimilla. Järjestelmä täydentää paloilmoitusjärjestelmää ja sen kautta voidaan antaa ohjeita palotilanteessa.
Kattavuus	Koko kiinteistö

5.5 Ensiapu

Työturvallisuuslain (738/2002) 46 § mukaan työnantajan on huolehdittava työntekijöiden ja muiden työpaikalla olevien henkilöiden ensiavun järjestämisestä, annettava ohjeet ensiavun saamiseksi sekä varattava työpaikalle tai sen välittömään läheisyyteen riittävä määrä asianmukaisia ensiapuvälineitä.

- Ambulanssi ohjataan: Lähimmälle sisäänkäynnille.

Kiinteistössä on saatavilla ensiaputarvikkeita seuraavasti:

Tarvike	Sijainti
Ensiapulaukku	1. krs infopiste. Laukun sisällöstä vastaa infopiste, puh. 0294 524 020.
Defibrillaattori	1. krs infopiste
Ensiapukaappi	Kiinteistön tiloissa on useita ensiapukaappeja. Kaapit on merkitty suojelupiirustuksiin. Toimijat vastaavat tiloissaan olevien ensiapukaappien sisällöstä.

5.6 Paloturvallisuus

Automaattinen paloilmoitinjärjestelmä

Automaattisen paloilmoitinjärjestelmän tarkoituksena on varoittaa kiinteistön käyttäjiä alkavasta palosta. Järjestelmä havaitsee tulipalon nopeasti ilmaisimien reagoidessa paloon ja palokellot alkavat soida. Järjestelmä välittää hälytyksen automaattisesti hätäkeskukseen.

Automaattinen paloilmoitinjärjestelmä

Kuvaus	Kiinteistössä on automaattinen osoitteellinen paloilmoitinjärjestelmä. Kiinteistön sprinklerijärjestelmän hälytykset ohjataan paloilmoitinjärjestelmän kautta Pirkanmaan aluehälytyskeskukseen.
Keskuksen sijainti	1. krs tila A147
Kattavuus	Koko kiinteistö
Keskuksen tyyppi	Esmi FX3-NET
Hoitaja	Janne Puranen Campusta Oy puh. 050 3187132
Hoitajan varahenkilö	HH-Kiinteistöpalvelu Oy puh. 010 3950395

Ilmoituksensiirtoyhteyden toiminnallisuuden varmistaminen

- Määräaikaishuollot ja vikakorjaukset
- Ilmoituksensiirtoyhteyden kuukausikokeilu
- Määräaikaistarkastukset

Toimenpiteet ilmoituksensiirtoyhteyden vian ilmaantuessa

Mikäli havaitaan vika ilmoituksensiirtoyhteydessä, järjestetään kiinteistössä valvonta tehostetusti henkilökunnan voimin.

- Yhteys hätäkeskukseen
- Päivystäjä valvomaan paloilmoitinkeskusta
- Päivystäjä suorittaa tarvittaessa hätäilmoituksen ja opastaa pelastuslaitosta palokohteeseen

Palo-osastointi

Palo-osastoinnin tarkoitus on palon sattuessa estää palokaasujen ja palon leviäminen sekä turvata ihmisten poistuminen. Tämän takia on erityisen tärkeää, että palo-ovet pidetään kiinni. **Palo-ovia ei saa kiillata auki.**

Rakennuksen eri kerrokset, kellarikerrokset ja ullakko on yleensä muodostettu eri palo-osastoksi.

Palo-osaston koko on yleensä rajoitettu siten, että osastossa syttyvä palo ei aiheuta kohtuuttoman

suuria omaisuusvahinkoja.

Käyttötavaltaan tai palokuormaltaan oleellisesti toisistaan poikkeavat tilat on muodostettu eri palo-osastoiksi, jos on tarpeellista henkilöiden tai omaisuuden suojaamiseksi. (käyttötapaosastointi)

Pelastustie

Pelastustie on ajotie, jota käyttäen hälytysajoneuvot pääsevät hätätilanteessa riittävän lähelle rakennusta.

- Pelastustielle ei saa pysäköidä autoja, kasata lunta, laittaa valaistuspylväitä, istutuksia eikä mitään muutakaan liikennettä estävää.
- Pelastustie tulee merkitä sisäasiainministeriön asetuksen (468/2003) mukaisesti tekstillisellä lisäkilvellä.
- Pelastustie-merkkiä ei käytetä, jos pelastustietä ei ole merkitty rakennuksen rakennuslupa-asiakirjaan.
- Pelastustieasioissa neuvoja saa paikalliselta pelastusviranomaiselta.

Pelastustie

Sijainti Länneistä Korkeakoulunkadulta Kampusareenan eteläpuolelle, Kampusareenan ja Päärakennuksen väliin sekä idästä Korkeakoulunkadulta kiinteistön pohjoispuolelle, Kampusareenan ja Sähkötalon väliin. Pelastustiet on merkitty suojelupiirustuksiin.

Poistumisreitit

Poistumisturvallisuuden periaatteena on, että rakennuksen kaikista tiloista on joka hetki päästävä poistumaan vähintään kahta kulkureittiä pitkin ilman avainta tai muuta oven avausvälinettä. Ovia ei saa pitää työaikana takalukossa. Uloskäyntien edessä ei saa säilyttää tavaraa.

Kiinteistössä on seuraavan tyyppisiä poistumisjärjestelyjä:

Rakennus	Poistumisjärjestelyt
Kampusareena	Poistuminen tapahtuu lähintä turvallista reittiä pitkin ulos kokoontumispaikalle. Pääasiallisesti kiinteistön normaalit kulkureitit toimivat poistumisteinä. Lisäksi on muutamia erillisiä poistumisovia, jotka ovat käytössä vain hätätilanteita varten. Poistuttaessa tulee huomioida, ettei tilaan jää muita henkilöitä. Palo-ovet ja tavalliset ovet tulee jättää kiinni-asentoon.

Kokoontumispaikka: Tietotalon edessä oleva Obeliski-monumentti

Sammutusveden ottopaikka

Sammutusveden ottopaikka

Sijainti

Paloposti sijaitsee ulkoalueella Kampusareenan länsipuolella

Tulityöt

Tulityöt määritellään töiksi, joissa syntyy kipinöintiä tai joissa käytetään liekkiä tai muuta lämpöä ja joka aiheuttaa palovaaraa. Tällaisia töitä ovat mm. kaasus- ja kaarihitsaus, poltto- ja kaarileikkaus, laikkaleikkaus ja metallien hionta, joista syntyy kipinöintiä, sekä työt, joissa käytetään kaasupoltinta, muuta avotulta tai kuumailmapuhallinta. Tulitöille on aina niiden palovaaran vuoksi harkittava vaihtoehtoisia menetelmiä.

Tulitöiden suorittaminen tilapäisellä tulityöpaikalla vaatii aina tulityöluvan. Tulityön suorittajalla on oltava voimassa oleva tulityökortti.

Tulityöluvia voivat myöntää seuraavat tulitöiden vastuuhenkilöt:

Huoltomiehet

Campusta Oy

puh. 010 3408500

asiakaspalvelu@campusta.fi

Paloilmoitinlaitteiston hoitajan on huolehdittava tarpeellisista irtikytkennöistä, jotta tulityöt tai muut remonttityöt eivät aiheuta aiheetonta paloilmoitusta.

Mahdolliset paloilmoitinjärjestelmän irtikytkennät on kytkettävä takaisin päälle.

6 Muut järjestelyt

6.1 Hissi

Hissi

Sijainti	Kiinteistössä on yhteensä kolme hissiä: kaksi henkilöhissiä rakennuksen B-osassa ja yksi huoltohissi A-osassa.
Kuvaus	Kiinteistössä on kaksi rinnakkain kulkevaa henkilöhissiä, joista toinen kattaa kerrokset 0.-9. ja toinen kerrokset 0.-8. Lisäksi on yksi huoltohissi, joka kattaa kerrokset 0.-2.
Huoltoyritys	KONE Hissit Oy

6.2 Ilmanvaihtokone

Ilmanvaihtokone

Sijainti	IV-konehuoneet (4 kpl): 0. krs IV-KH A043, 1. krs IV-KH A155, 2. krs IV-KH A255 ja 9. krs IV-KH A901
Kuvaus	Kiinteistössä on useita ilmanvaihtokoneita. Ilmanvaihtokoneen tyyppi: Ilmastointikone
Hätä-seis-painikkeen sijainti	1. krs tila A147 (paloilmoitinkeskus)
Huoltohenkilö	Janne Puranen, Campusta Oy Are Oy puh. 050 3187132

6.3 Tupakointipaikka

Tupakointipaikka

Sijainti	Tupakointi sallittu vain määritellyillä tupakointipaikoilla.
Kuvaus	Hervannan kampus on savuton kampus ja tupakointi on sallittu vain merkityillä tupakointipaikoilla.

6.4 Jätehuolto

Jätehuolto

Sijainti	Jäteastiat sijaitsevat lukitussa tilassa rakennuksen länsipäädyssä jätehuoneessa A145.
----------	--

7 Toimintaohjeita

Seuraavilla sivuilla on selostus ohjeista onnettomuuksien ehkäisemiseksi sekä onnettomuus- ja vaaratilanteissa toimimiseksi. **Lue toimenpideohjeet tarkasti!**

Oikeat toimenpiteet, ratkaisut ja valinnat ehkäisevät ja rajoittavat onnettomuuksia. Vahinkoja voidaan näin minimoida tai ne voidaan poistaa kokonaan.

Turvallisuus on kaikkien yhteinen asia!

7.1 Turvallisuusorganisaatio

Kiinteistön turvallisuushenkilöt

Turvallisuuspäällikkö, kampusmanageri

Kiinteistön omistajan vastuulle kuuluvat turvallisuusasiat

Aapo Kauppinen

Suomen Yliopistokiinteistöt Oy

puh. 040 0774934

aapo.kauppinen@sykoy.fi

Turvallisuuspäällikön sijainen

-

Väestönsuojan hoitaja VSS1, VSS2

Janne Puranen, Campusta Oy

Väestönsuojan apulaishoitaja VSS1, VSS2

Campusta Oy

Sähkölaitteiston käytön johtaja

Ilpo Virkki

Are Oy

puh. 040 9008380

Toimijoiden turvallisuushenkilöt

Yritys	Henkilö	Yhteystiedot
Bitwise Oy	Katja Nieminen HR Manager	Bitwise Oy puh. 040 5573366 katja.nieminen@bitwise.fi
Compass Group, ravintola Reaktori	Compass Group	puh. 040 6610425
DIMECC	Arto Peltomaa	DIMECC puh. 040 5511434 arto.peltomaa@dimecc.com
Helvar		
Hermia Yrityskehitys Oy		
Huawei	Annija Rocena Yhteyshenkilö	Huawei puh. 044 4938700 annija.rocena@huawei.com
Kampusklubi (SYK Oy)		
Nokia Oyj		
Oy Kuehne+Nagel Ltd	Mika Lehtola Myyntipäällikkö	Oy Kuehne+Nagel Ltd puh. 020 1611742 mika.lehtola@kuehne-nagel.com
Ponsse	Anthony Starkey Yritysvastaava	Ponsse Oyj puh. 040 6310117 anthony.starkey@ponsse.com
Regus Toimistohotellit	Mandi Kouri	Regus puh. 040 9051545 tampere.kampusareena@regus.com
SMACC	Timo Rainio Community Manager	Tampereen yliopisto puh. 050 0736605 timo.rainio@tuni.fi
Solita Oy	Teemu Sevón	Solita Oy puh. 045 8911077 teemu.sevon@solita.fi

Yritys	Henkilö	Yhteystiedot
Suomen Hyötytuuli Oy	Jaakko Kleemola	Hyötytuuli Oy puh. 040 5938227 jaakko.kleemola@hyotytuuli.fi
Tampereen yliopisto	Riikka Laurila Turvallisuusvastaava Alue: Hervannan kampus	Tampereen yliopisto puh. 050 5605769 riikka.laurila@tuni.fi
Tampereen yliopiston kirjasto	Jonna Lahti	Tampereen yliopisto puh. 050 3002911 jonna.lahti@tuni.fi
Y-Kampus	Harri Länsipuro Innovaatiopalvelupäällikkö	Tampereen yliopisto puh. 050 3367713 harri.lansipuro@tuni.fi

7.2 Avun hälyttäminen

Kaikissa kiireellisissä hätätilanteissa, olipa kyse sitten poliisin, pelastustoimen, sairaankuljetuksen tai sosiaalitoimen kiireellisestä avuntarpeesta SOITA NUMEROON: **112**

Soita hätäpuhelu itse, jos voit

Tärkeää on, että hätäpuhelun soittaa se, jota asia koskee. Hänellä on tietoja, joita päivystäjä tarvitsee määritellään millaista apua paikalle lähetetään. Välikäsien kautta tuleva puhelu voi viivästyttää avun paikalle tuloa.

Kerro, mitä on tapahtunut

Hätäkeskuspäivystäjä kysyy soittajalta tietoja tapahtuneesta, jotta hän osaa tarvittaessa lähettää tilanteeseen oikean avun.

Kerro tarkka osoite ja kunta

Hätäkeskuksen alueella saattaa olla useita samoja osoitteita eri kunnissa. Siksi on tärkeää kertoa osoitteen lisäksi tapahtumapaikkakunta.

Vastaa sinulle esitettyihin kysymyksiin

Päivystäjän esittämillä kysymyksillä on tarkoituksensa. Kysymykset eivät viivästytä avun hälyttämistä. Kiireellisessä tapauksessa päivystäjä hälyttää jo puhelun aikana auttamaan tulevat viranomaiset ja yhteistyökumppanit, sekä antaa näille lisätietoja tapahtuneesta.

Toimi annettujen ohjeiden mukaan

Päivystäjä on koulutettu antamaan ohjeita eri tilanteisiin. On tärkeää noudattaa annettuja ohjeita. Oikein suoritetuilla ensitoimenpiteillä on usein merkitystä tilanteen lopputuloksen kannalta.

Lopeta puhelu vasta saatua siihen luvan

Liian aikainen puhelun päättäminen voi hidastaa auttajien paikalle saapumista. Saatua si luvan puhelun päättämiseen, sulje puhelin. Pidä linja vapaana. Päivystäjä tai kohteeseen saapuva auttaja voi tarvita lisätietoja tapahtuneesta.

Hätätilanteessa pelastuslaitosta ohjataan seuraavasti:

Kampusareenan pohjoisseinustan huolto-/aulatilan sisäänkäynniltä paloilmoitinkeskukselle (tila A147)

7.3 Sairauskohtaus tai tapaturma

Selvitä ja tarkista

- Mitä on tapahtunut?
- Tarkista henkilön tila (herääkö, hengittääkö).

Anna tarvittaessa ensiapua

- Tajuton, mutta hengittävä potilas käännetään kylkiasentoon.
- Jos henkilö ei hengitä, aloita ensiapu osaamisesi ehdoin.

Tee hätäilmoitus

- Soita numeroon **112**.
- Kerro, mistä soitat. **Korkeakoulunkatu 7, TAMPERE**
- Kerro, mitä on tapahtunut.
- Toimi ohjeiden mukaisesti.
- Ilmoita potilaan tilassa tapahtuneista muutoksista hätäkeskukseen.

7.4 Tulipalo

Pelasta ja varoita

- Pelasta välittömässä vaarassa olevat ja varoita muita.
- Ohjatkaa ihmiset kokoontumispaikalle.

Sammuta ja rajoita

- Yritä alkusammutusta, vältä savua. Älä vaaranna itseäsi.
- Rajoita palon sekä savun leviämistä sulkemalla palotilaan johtavat ovet ja ikkunat.

Hälytä

- Käytä paloilmoitinpainiketta palokunnan hälyttämiseen sekä varoittaaksesi muita palokelloilla.
- Päästyäsi turvalliseen paikkaan soita numeroon **112** (myös käytettyäsi paloilmoitinpainiketta).
- Kerro mistä soitat ja missä palaa (osoite ja kerros) ja onko ihmisiä vaarassa.
- Älä katkaise puhelua ennen kuin saat luvan.

Opasta

- Opasta pelastushenkilöstö paikalle.
- Häätätilanteessa pelastuslaitosta ohjataan seuraavasti: Kampusareenan pohjoisseinustan huolto-/aulatilan sisäänkäynniltä paloilmoitinkeskukselle (tila A147)

Hissin käyttö on tulipalon sattuessa ehdottomasti kielletty!

Evakuointitilanteessa kokoontumispaikka on: Tietotalon edessä oleva Obeliski-monumentti

Varakokoontumispaikka: Tietotalon aula

7.5 Tulipalo – toimintaohjeet, kun turvallinen poistuminen on estynyt

Joskus toisaalla riehuva tulipalo estää turvallisen poistumisen kiinteistöstä. Näissä tapauksissa on viisainta pysytellä savuttomassa tilassa ovet ja muut aukot suljettuina.

Jää palo-osastoon, jossa olet.

- Palo-oven takana on turvallista olla. Palo-ovet kestävät tulipaloa vähintään puoli tuntia.
- Hyppääminen korkealta johtaa kohtalokkaisiin seurauksiin, savuttomaan tilaan jääminen ei.

Mene ikkunan luo ja herätä huomiota. Jos et onnistu, ilmoita sijaintisi numeroon 112.

Noudata viranomaisten antamia ohjeita.

7.6 Toiminta palohälytystilanteessa

Rakennuksessa on automaattinen paloilmoitinlaitteisto, joka antaa hälytyksen pelastuslaitokselle. Palohälytyksen kuullessaan jokaisen on viipymättä poistuttava rakennuksesta.

- Ota mukaasi ulkovaatteet, jos ne ovat lähettyvilläsi.
- Sulje ovet ja ikkunat.
- Käytä poistumiseen lähintä mahdollista poistumistietä.
- Opasta asiakkaita ja vieraita.
- Soita turvallisesta paikasta numeroon **112** ja anna lisätietoja tilanteesta. Samalla varmistat, että hätäkeskus on saanut tiedon palosta.
- Siirry kokoontumispaikalle, älä jää sisäänkäyntien edustoille.
- Kokoontumispaikalta ei saa poistua ilman erillistä lupaa.

Kokoontumispaikka: Tietotalon edessä oleva Obeliski-monumentti

Vaara on ohi vasta, kun pelastuslaitos antaa luvan palata rakennukseen. Kiinteistön turvallisuushenkilöstö välittää tiedon sisälle siirtymisestä henkilökunnalle.

Turvallisuushenkilöstö ja henkilökunta välittävät tiedon oppilaille.

Henkilökunnan toiminta

- ohjaa oppilaat ja vieraat ulos lähintä turvallista poistumistietä pitkin kokoontumispaikalle.
- avustaa tarvittaessa liikuntarajoitteisia henkilöitä poistumaan.

Aluevalvojat

- tarkastavat oman alueensa tilat ja sulkevat niiden tilojen ovet, jotka on todettu tyhjiksi
- varmistavat uloskäynnit ja estävät pääsyn hälytyskohteeseen
- opastavat oppilaita ja vieraita lähimmälle poistumistielle ja kohti kokoontumispaikkaa

Vahtimestarit

- opastaa oppilaita ja vieraita ulos kokoontumispaikalle
- avaa mahdollisuuksien mukaan pääovet poistumisen helpottamiseksi

7.7 Toiminta kokoontumispaikalla

Kokoontumispaikka: Tietotalon edessä oleva Obeliski-monumentti

Kun ihmiset ovat poistuneet rakennuksesta ja edenneet kokoontumispaikalle, alkaa henkilökunnan edustaja johtaa toimintaa. Tilanteen mukaan on pohdittava, onko turvallista jäädä nimetylle kokoontumispaikalle, vai onko ihmiset ohjattava toisaalle: esimerkiksi ennalta sovittuun sisätilaan tai lähistöllä olevaan kiinteistöön.

Kokoontumispaikalta ei saa poistua ilman kokoontumispaikan vastuuhenkilön lupaa. Toimintaa kokoontumispaikalla johtaa kiinteistön turvallisuushenkilöstö. Turvallisuushenkilöstö tiedottaa tilanteen edistymisestä ja ilmoittaa milloin kiinteistöön saa palata.

Muistettavia asioita kokoontumispaikalla:

- mahdollisista loukkaantuneista huolehtiminen, ilmoitettava turvallisuushenkilöstölle
- liikuntarajoitteisista tai muuten vajaakuntoisista huolehtiminen
- ilmoitettava, mikäli tietää jonkun jääneen sisälle

Varakokoontumispaikka

Varakokoontumispaikka: Tietotalon aula

Mikäli kokoontumispaikka ei ole turvallinen, niin siirrytään suojelujohdon erikseen määrittämään turvalliseen varakokoontumispaikkaan. Myös viranomaiset osoittavat tarvittaessa suojapaikat pidempiaikaista suojautumista varten.

7.8 Liikuntarajoitteisen avustaminen hätätilanteessa

Liikuntarajoitteisten henkilöiden poistuminen rakennuksesta hätätilanteessa voi olla vaikeaa ja hidasta. Pyri auttamaan heitä mahdollisuuksiesi mukaan.

Huomioitavia asioita autettaessa liikuntarajoitteista henkilöä poistumisessa

- Auta liikuntarajoitteista poistumaan omien kykyjesi mukaan.
- Huolehdi auttamastasi henkilöstä myös ulospääsyn jälkeen.

7.9 Vesivahinko

Toimintaohjeet

- Katkaise sähköt vuotokohteesta ja sen läheisyydestä.
- Tyrehdytä vuoto esim. sulkemalla veden pääsulku, jos mahdollista.
- Ilmoita asiasta välittömästi:
 - huoltomiehelle: Campusta Oy, puh. 010 3408500, päivystys 010 3950395
- Tarvittaessa ota yhteys hätänumeroon **112**.
- Veden pääsulku: Lämmönjakohuoneessa, kellarikerros tila A041
- Lämmönjakohuone: Kellarikerros tila A041
- Sähköpääkeskus: Kellarikerros tila A036

Mikäli vesivaara uhkaa rakennuksen ulkopuolelta

- Ilmoita kiinteistönhoidolle ja tarvittaessa hätäkeskukseen **112**.

7.10 Väkivallan uhatessa

Aseettomassa uhkaustilanteessa, toimi seuraavasti.

- Käyttäydy rauhallisesti ja pyri rauhoittamaan henkilö omalla käytökselläsi.
- Varmista, ettet käännä selkääsi tai ajaudu nurkkaan, jotta sinulla on aina pakotie uhkaavasti käyttäytyvän henkilön läheisyydestä.
- Mahdollisuuksien mukaan pyydä apua.
- Pakene ja auta muita pakenemaan paikalta

Pidä huolta omasta turvallisuudestasi. Pyri ohjaamaan uhkaava henkilö paikkaan, jossa hän ei voi olla vahingoksi muille. Tapauksen jälkeen ilmoita tapahtuneesta tarvittaessa poliisille.

Jos uhkaavalla henkilöllä on ase, toimi seuraavasti.

- Älä tee vastarintaa.
- Tee vain mitä uhkaaja käskee.
- Pyri mahdollisuuksien mukaan varoittamaan muita.
- Ovien sulkemisella voidaan rajoittaa henkilön kulkua kiinteistössä.
- Tilanteen jälkeen, soita **112**, jotta paikalle saadaan ammattiapua mahdollisimman nopeasti. Kuuntele ohjeita ja toimi niiden mukaan.

Jokainen uhkaus ja havainto mahdollisesta uhkatilanteesta on otettava vakavasti ja niistä on ilmoitettava välittömästi poliisille. Omalla käyttäytymisellä voi olla mahdollista vaikuttaa tilanteen kehittymiseen, ota siksi kaikki uhkatilanteet vakavasti ja pyri rauhoittamaan jo alkaneet tilanteet.

Toiminta ampuma-asetilanteessa

- Poistu vaara-alueelta, jos se on turvallisesti mahdollista.

Jos poistuminen ei ole turvallista:

- Mene luokkaan tai vastaavaan
- Lukitse ovi tai laita kalusteita oven/ ovien eteen siten, että oven painiketta ei voi käyttää
- Kasaa oven eteen kalusteita
- Sammuta valot
- Käy makaamaan oviseinän viereen, jos seinämateriaali on esim. tiiltä tai betonia tai etsi muuten turvallinen paikka
- Ota yhteys hätäkeskukseen 112 ja kerro tilanteesta. Ilmoita kerros, huoneen/ luokan numero
- Vältä muuten puhelimen käyttöä
- Jos käytävillä on savua, älä mene savuisiin käytäviin, pysy luokassa ja yritä tukkia mahdollisia aukkoja märillä vaatteilla tms.
- Odota poliisin/ pelastusviranomaisten/ koulun henkilökunnan lisäohjeita
- Toimi lisäohjeiden mukaisesti

7.11 Pommiuhka

Pommiuhkaus on usein perätön ja häiriintyneen ihmisen tekemä, mutta se on silti aina otettava vakavasti ja jokaisesta uhkauksesta tulee ilmoittaa poliisille. Tärkeää tilanteessa on säilyttää oma maltti ja rauhallisuus.

Jos vastaanotat pommiuhkaussitoon, ole rauhallinen ja toimi seuraavasti:

Kuuntele tarkasti uhkauksen esittäjän viesti:

- Mitä
 - Missä
 - Milloin
 - Miten
 - Kuka
-
- Tee puhelun aikana tarkkoja muistiinpanoja.
 - Tee puhelusta selkeä ilmoitus hätäkeskukseen 112.
 - Tee puhelusta viipymättä selkeä ilmoitus turvallisuushenkilöstölle, joka arvioi jatkotoimia.
 - Ryhdy tarvittaviin toimenpiteisiin saamiesi ohjeiden mukaisesti.

Vakavasti otettavissa ja kiireellisissä tapauksissa koko rakennus tyhjennetään välittömästi:

- Siirry ohjeiden mukaisesti kokoontumispaikalle.
- Ota mukaasi puhelin, avain, reppu ja välttämättömät henkilökohtaiset tavarasi.
- Toimi kokoontumispaikalla saamiesi ohjeiden mukaisesti.

ÄLÄ KOSKE OUTOIHIN ESINEISIIN JÄTÄ TIEDOTTAMINEN POLIISIN JA JOHDON TEHTÄVÄKSI.

Epäilyttävä esine tai uhkauskirje

- Älä koske esineeseen.
- Mikäli kyseessä on kirje tai muu vastaava, jota jo olet käsitellyt, paina mieleesi kohdat, joihin olet koskenut, ja sijoita kirje esimerkiksi muovitaskuun.
- Ilmoita välittömästi oman tilasi ja kiinteistön turvallisuudesta vastaaville henkilöille (ks. Turvallisuushenkilöstö-luku) sekä poliisille hätänumeroon **112**.
- Eristä aluetta mahdollisuuksien mukaan. Pidä mielessä tuleva mahdollinen poliisitutkinta (sormen- ja kengänjäljet ensiarvoisia todisteita).
- Älä hätäännä. Toimi poliisin sekä turvallisuushenkilöstön ohjeiden mukaisesti.

7.12 Yleinen vaaramerkki

Yleinen vaaramerkki on minuutin pituinen nouseva ja laskeva äänimerkki tai viranomaisen kuuluttama varoitus. Nousevan sekä laskevan jakson pituus on 7 sekuntia. Yleinen vaaramerkki tarkoittaa väestöä uhkaavaa välitöntä vaaraa.

Vaara ohi -merkki on yhden minuutin mittainen tasainen äänimerkki. Se on ilmoitus siitä, että uhka tai vaara on ohi.

Toimi näin kuultuasi yleisen vaaramerkin

- Siirry sisälle. Sulje ovet, ikkunat ja ilmastointi.
- Avaa radio ja odota ohjeita.
- Vältä puhelimen käyttöä, etteivät linjat tukkeudu.
- Älä poistu alueelta ilman viranomaisten kehotusta.

Kaasuvaara

Kaasuvaarasta annetaan yleinen vaaramerkki

Toimi seuraavasti

- Jos olet sisätiloissa ja haistat kaasua:
 - pysyttele sisällä, hakeudu yläkerrokseen, kuuntele radiosta lisätietoja
 - paina märkä vaate suun eteen ja hengitä sen läpi
- Jos olet ulkona, kun haistat kaasua etkä pääse sisälle:
 - kiirehdi kaasupilven alta sivutuuleen
 - pyri mahdollisimman korkealle, esimerkiksi mäen päälle

Lisätietoja kaasulta suojautumiseksi

- Pysäytä ilmastointilaitteet ja sulje ovet sekä ikkunat tiiviisti.
- Voit sulkea ja teipata myös sisäövet ja pysytellä tuulen alapuolisissa tiloissa.
- Kaasun hajun tuntiessasi voit hengittää kostean, huokoisen kankaan läpi.
- Viranomaiset ilmoittavat radiossa tai kaiutinautoilla milloin myrkkypilvi on haihtunut. Tuuleta sisätilat sen jälkeen huolellisesti.
- Pysyttele yläkerroksissa, kunnes vaara on ohi.
- Älä mene kellariin.

Säteilyvaara

Säteilyvaarasta annetaan yleinen vaaramerkki.

Mene sisälle.

- Sulje ovet, ikkunat, tuuletusaukot ja ilmastointi.
- **Talon keskiosissa ja kellarissa on paras suoja. Ota joditabletit vasta viranomaisen kehotuksesta (joditabletteja tulisi olla 2/henkilö).**

Vältä ulkona liikkumista

Lisäohjeet

Lisäohjeita saat kaupunkisi pelastusviranomaisilta, tiedotusvälineistä sekä Yleisradion teksti-TV:n sivulta 867. Tietoa saat myös Säteilyturvakeskuksen Internet-sivuilta osoitteesta www.stuk.fi ja pelastustoimen sivuilta www.pelastustoimi.fi.

7.13 Sähkökatkot

Sähkökatkon sattuessa turvavalot jäävät palamaan.

Hissien käyttö sähkökatkon aikana ei ole mahdollista.

Toiminta sähkökatkon aikana

Sähköt katkeavat toimitilasta, mutta yleisten tilojen valot toimivat edelleen

- Jos mahdollista, tarkista sulakkeet toimitilan omasta ryhmäkeskuksesta.
- Mikäli ongelma ei ratkennut, niin ota yhteys kiinteistöhuoltoon (puh. 010 3408500).

Sähköt katkeavat sekä toimitilasta että yleisistä tiloista

- Käytä taskulamppua
- Tarvittaessa opasta muita

Sähkökatkon sattuessa myös hissit pysähtyvät. Mikäli jäät hissiin jumiin sähkökatkon tai muun vian vuoksi, toimi seuraavasti:

Ota yhteys hissihuollon vikapäivystykseen:

- Matkapuhelimella - (KONE Hissit Oy, 0800 15063) tai
- Hississä olevalla hälytyspainikkeella. (Tämä ohjautuu suoraan hissihuollon vikapäivystykseen.)

Tarvittaessa voit soittaa hätänumeroon 112.

7.14 Sisälle suojautuminen

Sisälle suojautuminen on tarpeen mikäli kiinteistössä tapahtuu vakava väkivallan teko tai ilmenee sellaisen uhka. Suojautuminen tulee aina tehdä tilaan, jonka ovi voidaan lukita ja johon ei näe sisälle. Lasiseinäisissä opiskelu- ja toimistotiloissa ei voida suojautua. Mikäli uhka tulee opiskelun ollessa käynnissä lasiseinäisessä tilassa, ohjataan opiskelijat turvallisempaan paikkaan.

Sisälle suojautumisessa on kaksi vaihetta/astetta.

Ensimmäinen vaihe/aste

Ensimmäiseen asteeseen/vaiheeseen siirtyminen tehdään mikäli kiinteistön lähialueella on väkivallan uhka, on tehty uhkaus vakavasta väkivallasta tai väkivallan uhka on kiinteistön sisällä.

Toimet:

- Ilmoitetaan uhasta yleiseen hätänumeroon **112**
- Käytävillä ja ulkona olevat opiskelijat, vieraat ja henkilöt käsketään sisälle.
- Opetustilojen ovet lukitaan.
- Henkilökunta lukitsee ulko-ovet.
- Odotetaan lisätietoja viranomaisilta.

Toinen vaihe/aste

Toiseen asteeseen/vaiheeseen siirrytään, jos uhka on kiinteistön sisällä tai sen lähellä.

Toimet:

- Lukitaan opetustilan ovet.
- Sammutetaan tilojen valot ja suljetaan mahdolliset verhot.
- Matkapuhelimet sammutetaan tai kytketään äänettömälle.
- Opettajan tai tilan johtajan puhelimen oltava päällä, mutta äänettömänä.
- Tilan oven eteen kasataan esteitä.
- Opastetaan tilassa olevia pysymään matalina ja kalusteiden takana.

Ohjeita henkilökunnalle

Seuraavassa asioita, joita tulee ottaa huomioon hätäpoistumisen ja sisälle suojautumisen osalta etukäteen.

Osana jokapäiväistä toimintaa

- Opettele kulkemaan ja tuntemaan kiinteistön eri poistumisreittejä.
- Opettele laittamaan luokkatilan ovi takalukkoon.
- Selvitä kiinteistön kokoontumispaikkojen sijainnit.
- Ole mukana harjoituksissa ja tutustu aiheeseen liittyvään materiaaliin ja toimintaohjeisiin.
- Mieti mihin ja miten voisit suojautua tarpeen tullen.

Tilanteen aikana

- Ota tilanne haltuun - käytä kuuluvaa ääntä.
- Ohjaa ryhmäsi turvallisinta reittiä suojaisaan kokoontumispaikkaan.
- Viranomaiset johtavat pelastustoimintaa - sinä vastaat omasta ryhmästäsi.
- Jos selkeää ohjetta tai käskyä ei tule - suojaudutaanko sisään vai poistutaanko ulos - tee päätös!

Ratkaisuun vaikuttaa tilan sijainti ja sen antama suoja.

- Umpiseinäisessä, lukittavassa tilassa on turvallista suojautua.
- Lasiseinäisessä tilassa tai tilassa, jonka ovea ei saa lukittua, on vaikea suojautua.
- Jos turvallinen poistumisreitti on näkyvillä ja turvallinen, voi ulos kulkemista harkita.
- Jos poistumisreitti on kaukana eikä näkyvissä, ulos kulkeminen ei ole turvallista.
- Toimi tilanteen mukaan asteen 1 tai 2 mukaan.
- Tarvittaessa raportoi saamaasi tietoa viranomaisille.

Tilanteen jälkeen

- Palataan normaaliin toimintaan mahdollisuuksien mukaan.
- Tilanne tulee käsitellä opiskelijoiden ja henkilökunnan kanssa kriisiviestintäsuunnitelman mukaisesti.
- Älä anna lausuntoja tiedotusvälineille. Viranomaiset ja etukäteen määritellyt henkilöt vastaavat tiedottamisesta.

7.15 Päivittäinen paloturvallisuus

Pelastussuunnitelma

- Tiedä, missä on työpaikkasi / kiinteistön pelastussuunnitelma.
- Tutustu ainakin pelastussuunnitelman keskeisiin osiin.

Vaarojen ja riskien tunnistaminen

- Tunnista työympäristössäsi olevat vaaratekijät.
- Ilmoita havaitusta puutteista ja epäkohdista vastuuhenkilöille.

Pelastustie

- Tiedä pelastustiet ja että kiinteistön pelastustie on merkitty sekä suojelupiirrokset ovat sisäänkäyntien läheisyydessä.
- Älä pysäköi autoa pelastustielle.
- Seuraa, että pelastustiet ovat vapaana autoista, tavaroista, lumesta tms.

Palo-osastointi

- Tiedä työympäristösi palo-osastojen rajat.
- Tarkkaile, että palo-ovet ovat itsestään sulkeutuvia ja salpautuvia ja ne pidetään salpautuneena.
- Älä kiillaa palo-ovia auki ja poista kiilat, jos näet sellaisia.
- Ilmoita rikkoutuneesta palo-ovesta lähimmälle esimiehellesi.
- Tarkkaile, että läpiviennit on tiivistetty.

Uloskäytävät

- Tiedä työympäristösi kaikki uloskäytävät ja tutustu niihin.
- Pidä uloskäytävät vapaana tavaroista.
- Ilmoita vastuuhenkilölle, jos uloskäytävät eivät ole mielestäsi hyvin merkitty.
- Älä lukitse uloskäytävien ovia siten, ettei niitä saa sisäpuolelta auki ilman avainta.
- Tiedä kokoontumispaikka, johon poistumisen jälkeen kokoonnutaan.

Turvalaitteet

- Tiedä, mitä paloturvallisuuslaitteita kiinteistössä on ja miten ne toimivat.
- Tiedä, miten laitteet tai sen osat näkyvät tiloissa, joissa työskentelet.
- Pidä sprinklerisuuttimet ja putkistot vapaana tavaroista tai ripustuksista.
- Seuraa, että paloilmaisimien lähellä on riittävästi vapaata tilaa.
- Ilmoita pimeänä olevista poistumisreittivaloista vastuuhenkilölle.
- Tiedä, miten toimitaan palokellojen soidessa.

Sähkölaitteet ja -asennukset

- Huolehdi, että sähkökäyttöiset koneet ja laitteet ovat kunnossa.
- Poista vajaakuntoiset koneet ja laitteet käytöstä.
- Poista rikkiäiset tai vioittuneet sähköjohtimet käytöstä.
- Tarkkaile, että pistorasiat ja valokatkaisijat ovat ehjiä ja tukevasti kiinni seinässä.
- Pidä omalta osaltasi sähkölaitteet puhtaana ja huolehdi riittävästä ilmankierrosta.
- Vältä jatkojohtojen käyttöä.
- Ilmoita havaitsemistasi puutteista vastuuhenkilölle.
- Pidä valaisimet ja kaapelihyllyt vapaana kaikista tavaroista.

Alkusammutuskalusto

- Tiedä työympäristösi alkusammutuskaluston sijainnit ja tyypit.
- Seuraa, että alkusammutuskalusto on hyvin merkitty, niitä pidetään niille varatuilla paikoilla ja ne ovat helposti löydettävissä.
- Huolehdi, että osaat käyttää työympäristössäsi olevia alkusammutusvälineitä.

Tuhopolttojen torjunta

- Poista ylimääräinen palava materiaali tiloista säännöllisesti.
- Älä varastoi palavaa materiaalia rakennusten ulkoseinustoille (8 m etäisyys).
- Jos huomaat, että tavaraa on varastoitu liian lähelle rakennusta, ilmoita siitä vastuuhenkilölle.
- Huolehdi ovien ja ikkunoiden lukituksesta työajan päätyttyä.
- Pidä avaimista huolta.
- Lajitele jätteet ja laita ne sitä varten järjestetyille paikoille.

Pelastuslaitoksen toimintaedellytykset

- Tarkkaile, että kiinteistön osoitenumero on selvästi näkyvillä tulosuunnasta.

Henkilökunnan toimintavalmius

- Tiedä työpaikkasi turvallisuushenkilöt, ennalta ehkäisevät toimenpiteet ja toimenpiteet erilaisissa onnettomuustilanteissa.
- Hallitse alkusammutuskaluston käyttö sekä tiedä mitä sammutusainetta eri tulipalotilanteissa kannattaa käyttää (jauhe, hiilidioksidi, vesi tai peite).
- Tiedä työpaikkasi ensiaputaitoiset henkilöt.

Turvallisuuskoulutus

- Turvallisuusasiat on perehdytetty sinulle jo työsuhteen alussa. Jos ei ole, pyydä perehdytystä pikimmiten.
- Huolehdi, että turvallisuuskoulutus/-keskustelut ovat vuosittaisia tapahtumia työpaikallasi.

Tiedottaminen

- Huolehdi, että olet saanut tietoa pelastussuunnitelmasta riittävästi.
- Huolehdi, että olet saanut tiedon keskeisimmistä turvallisuuteen liittyvistä muutoksista riittävän nopeasti.

7.16 Sammutusjätevesien käsittely

Tulipaloa sammutettaessa noin puolet käytetystä sammutusvedestä höyrystyy tai imeytyy palokohteen irtaimistoon ja rakenteisiin. Loppuosa on sammutusjätevettä.

Toimintaohjeet sammutusjätevesien käsittelyyn:

1. Mikäli sammutusjätevesien määrä on vähäinen, sammutusjätevedet kerääntyvät jätevesi- ja sadevesiviemäriin, joiden kautta ne menevät Tampereen kaupungin jätevesiverkostoon, edelleen puhdistettavaksi.
2. Mikäli sammutusjätevesien määrä on runsaampi tai ne ovat kerääntyneet tiettyyn paikkaan, on mahdollista, että sammutusjätevesiä kerääntyy rakennuksen alimpiin osiin. Niitä ovat osittain maanalaiset kerrokset. Näistä sammutusjätevedet kerätään kuivaamalla tai siihen erikoistuneiden yritysten imuautoilla.
3. Sammutusjätevesien määrän ollessa erittäin suuri, ne kerääntyvät viemäriin, sadevesiviemäriin, kohdassa 2 kuvattuihin rakenteisiin sekä maaston alempiin paikkoihin. Kiinteistö sijaitsee osittain rinteessä, joten sammutusjätevedet valuvat osittain myös kiinteistön ympäristön alaviin osiin.
4. Mahdolliset ympäristöön kertyneet runsaat sammutusjätevesikertymät pyritään keräämään imupaineautoilla sekä suoritetaan tarvittavat pesut, ja kuljetetaan sammutusjätevedet soveltuaan loppukäsittelyyn.
5. Ympäristövaara ja vaara jätevedenpuhdistamon toiminnalle aiheutuvat tulipalotilanteessa pääosin varastoituna tai käsiteltävinä olevista kemikaaleista. Kiinteistössä varastoidaan ja käsitellään vähäisiä määriä kemikaaleja, joten voidaan olettaa, että kiinteistön sammutusjätevedet eivät ole vaaraksi ympäristölle tai jätevedenpuhdistamolle.

8 Väestönsuojelu

Väestönsuojan tarkoitus on suojella ihmisiä sortumilta, räjähdyspaineelta, sirpaleilta, kaasuilta, säteilystä ja tulipaloilta. Kiinteistössä on 2 väestönsuojaa. Jokaiselle väestönsuojalle on suositeltavaa valita väestönsuojanhoitaja ja hoitajan apulainen. Kiinteistön väestönsuojanhoitajien on hyvä opetella väestönsuojan laitteiden käyttö ja suojan käyttökuntoon laitto.

Kiinteistössä on 2 väestönsuojaa:

Sijainti	Suojaluokka	Pinta-ala	Suojapaikkoja	Varusteiden sijainti
Kellarikerros tilat A027 ja A028	S1	140,7 m ²	187	Väestösuojassa
Kellarikerros tilat A029 ja A030	S1	141,6 m ²	188	Väestösuojassa

Kaksi kiinteistön väestönsuojista on luokkaa S1. Suojaluokan S1 väestönsuoja on uudempi suoja, joka on rakennettu vuoden 1971 jälkeen. Tässä suojamallissa on mahdollista viipyä pitkiä aikoja. Suojassa on käsikäyttöinen tai koneellinen ilmanotto, joka on varustettu esisuodattimella ja aktiivihiilihiukkassuodattimella.

Kiinteistöllä on myös väestönsuojapaikkoja osoitteissa:

- Korkeakoulunkatu 5, Kalliosuoja (Bommari)
- Korkeakoulunkatu 3, Sähkötalo
- Korkeakoulunkatu 1, Tietotalo

Viranomaiset antavat ohjeita radiossa, jos on siirryttävä yleisiin väestönsuojoihin ja tiedon siitä, mihin yleisistä väestönsuojista ihmiset siirtyvät. Siirtyminen väestönsuojoihin tapahtuu siis aina viranomaisten kehotuksesta. Normaaliaikana tapahtuvat onnettomuudet eivät yleensä koskaan edellytä väestönsuojaan suojautumista, vaan sisälle suojautuminen riittää. Yleisissä väestönsuojissa on Suomessa yhteensä 110 000 suojapaikkaa.

9 Irtaimiston säilytys

Erilaisten tavaroiden säilyttämisestä voi aiheutua tulipalon syttymisen tai leviämisen vaara, turvallisen poistumisen estyminen hätätilanteessa sekä tulipalon sammuttamisen vaikeutuminen.

Rakennuksen uloskäynnit on aina pidettävä kulkukelpoisina ja esteettöminä.

Uloskäytävät, porrashuoneet, sisäiset käytävät, kellarien ja varastojen kulkureitit

- Ei saa säilyttää mitään tavaraa.

Kellaritilat

- Ei saa säilyttää helposti syttyvää materiaalia.
- Palavien nesteiden (esim. nestekaasu ja bensiini) säilytys kielletty.

Rakennusten alla tai läheisyydessä

- Ei saa säilyttää helposti syttyvää materiaalia tai muuta tavaraa rakennusten seinustoilla, mm. roska-astiat, pahvipinot ja kuljetuslavat

Huom!

- Pelastusviranomainen voi yksittäistapauksissa antaa poikkeuksia, esimerkiksi säilytettäväksi isomman määrän tai sallia säilytyksen eri paikassa tai rajoittaa säilytystä, jos turvallisuus sitä vaatii

10 Tiedottaminen ja perehdyttäminen

Koko henkilöstön perehdyttäminen

Valtioneuvoston asetus pelastustoimesta (407/2011,2§) velvoittaa seuraavasti: *"Pelastussuunnitelma on pidettävä ajan tasalla ja siitä on tiedotettava tarvittavalla tavalla rakennuksen... työntekijöille ja muille, joiden on osallistuttava pelastussuunnitelman toimeenpanoon."*

Suunnitelmasta ja sen keskeisistä seikoista tulee tiedottaa kaikkia kohteessa työskenteleviä henkilöitä.

Perehdytyksen vastuhenkilö: Kunkin toimijan turvallisuuspäällikkö vastaa henkilöstönsä ja palveluverkostonsa perehdytyksestä.

Tiedottaminen turvallisuusasioista: Suunnitelma käydään läpi henkilökunnan kanssa.

Koulutustilaisuudet: Järjestetään tarvittaessa.

Harjoitukset: Suunnitelman käytännön harjoittelu vuosittaisilla poistumisharjoituksilla, joihin osallistuu henkilökunta ja oppilaat.

Uusien työntekijöiden perehdyttäminen:

Lähin esimies perehdyttää aina uuden työntekijän pelastussuunnitelman keskeisiin seikkoihin ja käy läpi poistumistiet sekä alkusammutuskaluston sijainnit.

Turvallisuuskoulutus

- Turvallisuuskoulutuksen järjestämisestä vastaa kunkin toimijan turvallisuuspäällikkö.
- Läheltä piti-tapauksista ilmoitetaan ja ne käsitellään työsuojelun toimesta.
- Turvallisuustietoutta jaetaan perehdytyksissä, koulutuksissa sekä suunnitelmaa lukemalla.

Tiedottaminen kriisitilanteissa: *Tampereen yliopistossa* kriisin sattuessa yliopiston johto, turvallisuusorganisaatio ja viestintä päättävät, miten asiasta tiedotetaan sekä sopivat viestintävastuista. Lausuntoja yliopiston puolesta antaa yliopiston johto tai johdon erikseen valtuuttama henkilö (esim. yksikön johtaja). Ainoastaan viranomaiset voivat tiedottaa tai antaa luvan tiedottaa onnettomuuden syistä ja seurauksista.

11 Yhteensovittamisvelvoitteet

Kohteen turvallisuushenkilöstö on velvollinen hoitamaan muiden kiinteistössä toimijoiden kanssa pelastussuunnitelmien yhteensovittamisen.

